|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **Vendita alimenti per animali** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizioni**  Le imprese che intendono esercitare la vendita al minuto di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico-industriali, destinati all’alimentazione animale, ai sensi degli artt. 4 e 5 L. n. 281/1963, devono **presentare una Scia** (qualora esercitata in esercizio di vicinato) **ovvero il rilascio di autorizzazione espressa della regione o autorità da questa delegata** (qualora esercitata in media o grande struttura di vendita).  **Dalla presente disciplina è esclusa la vendita di mangimi per animali da compagnia** – [**parere MISE**](http://www.anmvioggi.it/images/RISOLUZIONE%20DEL%20MISE%20SUI%20MANGIMI%20ANIMALI.pdf)  **Modalità di vendita**  **Attività di commercio di alimenti per animali - Riconoscimento (art. 10)**   * commercio di additivi di mangimi cui si applica il reg. (CE) n. 1831/2003 o di prodotti cui si applica la dir. 82/471/CEE e di cui al capo 1 dell'allegato IV del reg (CE) n. 183/2005; * commercio di premiscele preparate utilizzando additivi di mangimi di cui al capo 2 dell'allegato IV del reg (CE) n. 183/2005.   L’istanza di riconoscimento per le attività di commercio deve essere presentata alla ATS competente per territorio ove è localizzata la sede produttiva.  [**Registrazione (art 9 c.2)**](Modulistica/8AP%20Registrazione%20mangimi%20animali.pdf)  Va presentata per le attività di commercio di alimenti per animali diverse da quelle per cui è previsto il  riconoscimento.  L’avvio dell’attività di commercio di alimenti per animali per la quale è prevista la registrazione deve essere preceduto dalla presentazione della SCIA al Comune ove insiste la sede dell’impresa.  **La vendita di mangimi per animali destinati all’alimentazione umana rientra nell’attività commerciale dei prodotti alimentari, pertanto occorre acquisire l’abilitazione per il commercio di prodotti alimentari.**  **Presentazione pratica**  Le autorizzazioni per l’esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate a persone fisiche, a società di persone, a società di capitali regolarmente costituite o cooperative.  ***L’avvio*** dell’attività di vendita su aree pubbliche è soggetto a presentazione dell’istanza mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Commercio (Ateco da 45 a 47) + Commercio al dettaglio su aree pubbliche + Commercio (Tipo A o B)** e digitareconferma;a seguire nella procedura digitare: **Avvio, gestione, cessazione attività.**  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale -** **Cambio o aggiunta settore merceologico – Modifica locali o impianti – Modifica ciclo produttivo – Modifica automezzi trasporto alimentari – Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio preposto o delegato – Cambio soci –**  [**Affido di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**[Allegati](file:///C:\\Walter\\sportello%20unico\\Progetto%20PUC\\5%20Procedimenti\\Definizioni\\AP%20Allegati.docx)**](Definizioni/9AP%20Allegati.docx)  [**[Codici ATECO](file:///C:\\Walter\\sportello%20unico\\Progetto%20PUC\\5%20Procedimenti\\Definizioni\\AP%20Allegati.docx)**](../../ATECO/Ateco%20Commercio.xlsx)  **[(vedi commercio da 45 a 47 compreso)](file:///C:\\Walter\\sportello%20unico\\Progetto%20PUC\\5%20Procedimenti\\Definizioni\\AP%20Allegati.docx)**  [**[Oneri istruttori](file:///C:\\Walter\\sportello%20unico\\Progetto%20PUC\\5%20Procedimenti\\Definizioni\\AP%20Allegati.docx)**](Definizioni/10APTariffe%20commercio%20aree%20pubbliche.docx)  **[Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.](file:///C:\\Walter\\sportello%20unico\\Progetto%20PUC\\5%20Procedimenti\\Definizioni\\AP%20Allegati.docx)**  [**[Tempistica](file:///C:\\Walter\\sportello%20unico\\Progetto%20PUC\\5%20Procedimenti\\Definizioni\\AP%20Allegati.docx)**](Definizioni/12AP%20Tempistica.pdf)    [**Normativa di riferimento**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 3^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%203%5e.pdf) - Commercio su aree pubbliche.  **Note:** [**Regolamento CEE 183 del 2005**](../../HACCP/reg_ce_183_2005_mangimi.pdf) | | |